

LA CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

- L'Istituto comprensivo "1Ariosto" di Arzano adotta la "Carta dei Servizi Scolastici" ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7.6.95, pubblicato sulla G.U. n. 138, 15.6.95, sulla base dei principi indicati nello schema generale di riferimento recepito nel Decreto medesimo, nonché della direttiva del Consiglio dei Ministri del 27.1.94, pubblicata sulla G.U. n. 43, 22.2.94.
- La presente Carta ha come fonte d'ispirazione gli articoli 3, 33, 34 della Costituzione Italiana, i quali rispettivamente affermano:
 - art.3 "...Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale..." ;
 - art.33 "...La scienza è libera e libero ne è l'insegnamento..." ;
 - art.34 "...La scuola è aperta a tutti . L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi..." .
- Compito prioritario di questo Circolo, dunque, è quello di garantire l'istruzione e la formazione dell'alunno attraverso l'attuazione dei Programmi Ministeriali e del P.T. O. F
- Esso riconosce il ruolo fondamentale che compete alla famiglia ed alla scuola per cui ne favorisce l'interazione formativa e si offre come luogo di riflessione aperta, ove si incontrano esperienze e scelte educative diverse; riflessione aperta finalizzata all'educazione e alla convivenza democratica in una scuola adeguata alle esigenze del fanciullo e vissuta da ogni singolo come ambiente educativo di apprendimento.
-
- La presente Carta è stata adottata dal Consiglio d'Istituto, previo parere del Collegio dei Docenti per gli aspetti pedagogico - didattici.
- La Carta dei Servizi è un "documento" recante i principi fondamentali cui si ispira l'erogazione del servizio scolastico.
- Con tale Carta, quindi, la Scuola rende noto all'esterno:
 - ❖ i "principi" fondamentali ai quali ispirerà la sua attività;
 - ❖ i "fattori di qualità", ossia le caratteristiche qualitative dei diversi servizi erogati (didattico-formativi, gestionali, amministrativi...);
 - ❖ gli "standard", cioè i livelli o obiettivi quantitativi o qualitativi delle varie attività;
 - ❖ il "controllo o valutazione" del servizio offerto, ossia i meccanismi approntati per valutare e monitorare costantemente l'attività svolta, anche al fine di praticare correttivi in itinere;
 - ❖ le "procedure di reclamo", ossia i mezzi messi a disposizione degli utenti per segnalare eventuali disfunzioni nel servizio erogato.

PRINCIPI FONDAMENTALI

- Uguaglianza
- Tenuto conto dei succitati articoli della Costituzione della Repubblica Italiana e della Convenzione internazionale dei diritti dell'uomo e del fanciullo, il nostro Istituto Comprensivo non ammette discriminazioni per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico – fisiche e socio – economiche.
- Nella convinzione che la diversità e il pluralismo costituiscono una ricchezza comune e la base su cui possono esprimersi i valori del dialogo, dell'accettazione, della solidarietà e della rimozione dei pregiudizi, la scuola, come istituzione educante, s'impegna a favorire formazioni di identità

- personali positive, in grado di rapportarsi ed interagire con gli altri, nel rispetto e nella considerazione reciproca, in un'ottica di superamento della semplice pedagogia della tolleranza.
- S'impegna a delineare i percorsi individuali e collettivi di apprendimento che tengano conto dei bisogni educativi emergenti nel nostro contesto e che siano rapportati a effettive capacità, potenzialità, ritmi e stili individuali.
 - Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico è compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.
 - ✧ Imparzialità e regolarità
 - Gli insegnanti si assumono la responsabilità di educare ed insegnare secondo criteri di equità ed obiettività, riconoscendo come prioritario il principio della discriminazione positiva, nella convinzione di dover offrire maggiori opportunità ai soggetti socialmente e culturalmente svantaggiati.
 - Il nostro Circolo garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività scolastiche ed in casi di conflitti sindacali, nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia, si impegna a dare un preavviso alle famiglie per non creare disagi.
 - Accoglienza e integrazione
 - La Scuola si impegna attraverso adeguati atteggiamenti ed azioni di tutto il proprio personale, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di quest'ultimi, con particolare riguardo alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli studenti lavoratori, agli stranieri, a quelli degenti negli ospedali, a quelli in situazione di handicap, a quelli presenti nelle istituzioni carcerarie.
 - A tal fine vengono attuati itinerari di accoglienza dagli insegnanti per classi parallele, per rendere più gioioso il ritorno a scuola dei bambini.
 - Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.
 - Sono iscritti alla scuola materna gli alunni che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile. Dell'anno successivo a quello di riferimento
 - Sono iscritti alla scuola elementare gli alunni che compiono il sesto anno di età entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento .
 - Per gli alunni in situazione di handicap fisico - psichico, all'atto dell'iscrizione e, comunque, entro il 30 aprile deve essere prescritta la
 - diagnosi funzionale prevista dal DPR 24/2/94 o, in mancanza, in via provvisoria, il certificato dello specialista o dello psicologo dell'ASL.
 - Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza
 - L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse.
 - In caso di eccedenza di domande pervenute, il C. d. C formula i seguenti criteri di accoglienza delle stesse, in relazione alla capacità ricettiva:
 - alunni già iscritti e frequentanti l'Istituto;
 - alunni che abbiano un fratello iscritto e frequentante l'Istituto;
 - figli di lavoratori dipendenti dell'Istituto;
 - distanza dall'Istituto.
 - Gli operatori scolastici si preoccupano della prevenzione e del controllo dell'evasione e della dispersione scolastica, comunicando tempestivamente agli organi competenti i dati degli alunni che non frequentano la scuola regolarmente.
 - La Scuola verificherà la regolarità della frequenza al fine di assicurare il diritto allo studio, anche attraverso interventi di prevenzione e di controllo della dispersione scolastica.
 - Attua specifici progetti per la lotta alla dispersione scolastica e a tal fine collabora e si coordina con tutte le istituzioni coinvolte.
 - Assegnazione alunni alle classi:

- La formazione – composizione delle classi iniziali della scuola media ed elementare avverrà a cura del Dirigente scolastico sulla base dei seguenti criteri:
- Eterogeneità per fasce di livello;
- Distinzione per sesso;
- Eventuali richieste dei genitori compatibili con i primi due criteri e nei limiti del numero degli alunni previsti per classe;
- Gli alunni portatori di handicap saranno assegnati alle classi previa riunione del gruppo H dell'Istituto.
- Per la scuola materna le sezioni saranno formate con criterio di omogeneità per fascia d'età.
- Per la scuola elementare, classi prime ,si terrà conto anche del gruppo omogeneo se proveniente dalle sezioni della materna del nostro Istituto
- ✧ Partecipazione, efficienza e trasparenza
- La Scuola, il personale, i genitori, gli alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "Carta", attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio. La scuola e gli Enti locali si impegnano a favorire le attività extra-scolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, conservando l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori del servizio scolastico.
- La scuola, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.
- L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.
- Per le stesse finalità, la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.
- Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale
- La programmazione assicura il rispetto della libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali comunitari, generali e specifici, presenti nei programmi ministeriali.
- L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.
- Alternanza dei Docenti nelle Classi.
- Per garantire un ottimale servizio e per una formazione degli allievi aperta a vari metodi e confronti, possono variare i Docenti nelle Classi anche nell'ambito del quinquennio (per la scuola elementare); a tal fine il Dirigente Scolastico cercherà di garantire la continuità nella classe o nelle classi avute nell'anno precedente, purchè, a sua discrezione, sia risultato e risulti la migliore condizione per il gruppo degli allievi.
- Per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi si terrà conto dei seguenti criteri:
- continuità educativo-didattica nel plesso di riferimento
- continuità educativo-didattica nella classe
- anni di servizio
- comprovate esperienze professionali in specifici ambiti disciplinari
- eventuali esigenze didattiche finalizzate alla tutela dei diritti dell'utenza

Area didattica

- La scuola con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

- La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.
- Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi, e la rispondenza alle esigenze economiche dell'utenza. Nella programmazione dell'azione educativa e didattica i docenti adottano, con il coinvolgimento delle famiglie, soluzioni idonee a rendere possibile un'equa distribuzione dei testi scolastici nell'arco della settimana, in modo da evitare, nella stessa giornata, un sovraccarico di materiali didattici da trasportare.
- Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di classe, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni. Nel rispetto degli obiettivi formativi, previsti dagli ordinamenti scolastici e della programmazione educativo - didattica, si tenderà ad assicurare ai ragazzi, nelle ore extrascolastiche, il tempo da dedicare al gioco o all'attività sportiva o all'apprendimento di lingue straniere o arti e a tal fine non sono previsti compiti da svolgere a casa nel pomeriggio del Sabato.
- Nel rapporto con gli allievi, i docenti colloqueranno in modo pacato e teso al convincimento. Non ricorreranno ad alcuna forma di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti.
- Contratto formativo
- I docenti, ai vari livelli della loro progettualità educativa, si impegnano a :
 - rendere chiara e comprensibile la propria offerta formativa;
 - motivare sempre adeguatamente il proprio intervento didattico;
 - far conoscere le strategie, gli strumenti di verifica ed i criteri di valutazione;
 - esaminare suggerimenti, pareri e proposte esterne.
- I genitori degli alunni si impegnano con la Scuola a :
 - sostenere le sue scelte;
 - partecipare alle attività per le quali è chiesta la loro collaborazione;
 - assicurare la loro presenza alle riunioni e/o colloqui fissati per essere informati sull'andamento dell'attività didattica.

Gli alunni si impegnano con la Scuola a:

- seguire e mettere in pratica le indicazioni degli insegnanti, ritenute necessarie per il loro apprendimento;
- rispettare gli orari e le regole della Scuola;
- svolgere i compiti loro assegnati, anche a casa.

Fattori di qualità del servizio didattico

- Il I Circolo Didattico, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, sarà responsabile della qualità delle attività educative, impegnandosi a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.
- La scuola, pertanto, nella succitata ottica garantisce il diritto allo studio tramite l'individuazione e l'elaborazione di strumenti per:
 - l'assolvimento dell'obbligo scolastico e della frequenza;
 - l'individualizzazione degli itinerari di apprendimento;
 - le attività di recupero ed integrazione;
 - l'informazione e la collaborazione scuola-famiglia;
 - l'accoglienza e l'integrazione dei portatori di handicap;
 - la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione
- Tutto ciò per mezzo di personale professionalmente qualificato e aggiornato ed un servizio efficiente, chiaro e trasparente.

- La scuola, oltre alla Carta dei Servizi, elabora, adotta e pubblicizza i seguenti altri documenti di validità pluriennale:
 - • Regolamento d'Istituto
 - • Piano triennale dell'Offerta Formativa (P. T.O.F.)
 - • Contratto Integrativo di Istituto
- e stipula, tra insegnanti e genitori, il contratto formativo, attraverso apposite riunioni Scuola-Famiglia.
- Tutti i documenti succitati hanno validità pluriennale (Regolamento di Istituto, Carta dei Servizi, P. T.O.F. C.I.I.), sino a quando non siano modificati dagli Organi Competenti. e sono accessibili a tutti coloro che ne hanno diritto; gli stessi sono depositati in originale nell'Ufficio di Direzione
- Stralci del Regolamento di Istituto sono affissi agli albi e nelle aule e vengono pubblicizzati agli allievi e alle famiglie attraverso i Docenti di Classe ;

Standard del servizio didattico

- Gli “standard” cui tenderà l'Istituto.” nella sua attività didattica sono le soglie minime, annuali, biennali e triennali, di formazione umana e culturale con effettiva spendibilità nel sociale, nel rispetto delle seguenti finalità istituzionali :
 - • promozione della cultura
 - • promozione della formazione umana e civile
 - • miglioramento del “benessere” psico-fisico e sociale
 - • orientamento scolastico e professionale.
- Tutte le discipline, pertanto, nella loro differenziata specificità, saranno per la formazione dell'alunno, strumento ed occasione per uno sviluppo unitario, ma articolato e ricco di funzioni, di conoscenze, capacità e orientamenti indispensabili alla maturazione di persone responsabili ed in grado di compiere scelte.
- Saranno perseguiti, perciò, obiettivi metacognitivi, socio-affettivi e prettamente cognitivi.
- Gli obiettivi metacognitivi e socio-affettivi mireranno:
 - allo sviluppo della socializzazione, della responsabilità e dell'autonomia personale;
 - alla crescita dell'interesse e della partecipazione al dialogo educativo;
 - al miglioramento del comportamento socio-relazionale e di lavoro.
- Gli obiettivi cognitivi, invece, svilupperanno le capacità e abilità di base trasversali:
 - ascolto
 - lettura
 - espressione
 - comprensione
 - capacità logiche
 - capacità motorie
- nonché le abilità e le competenze specifiche delle discipline curriculari, che, sia pure in forme diverse, promuoveranno nell'alunno comportamenti cognitivi, gli proporranno la soluzione di problemi, gli chiederanno di produrre risultati verificabili, esigeranno che l'organizzazione concettuale e la verifica degli apprendimenti siano consolidate mediante linguaggi appropriati.

Fattori di qualità e standard dei servizi amministrativi

- Per una migliore qualità dei servizi amministrativi si fissano i seguenti fattori e standard di qualità:
 - Celerità delle procedure
 - L'iscrizione degli allievi per la scuola, elementare e materna è effettuata entro il mese di gennaio presentando apposita domanda (solo per le classi iniziali) all'Ufficio di Segreteria, utilizzando la modulistica dell'Istituto.

- I certificati di frequenza verranno consegnati entro 5 gg. dalla richiesta.
- I certificati di servizio verranno consegnati entro 20 gg. dalla richiesta.
- I documenti di valutazione degli alunni saranno consegnati dai docenti delle classi interessate entro 15 gg. dal termine delle operazioni di scrutinio finale e successivamente da altro personale dell'Istituto.

Informazione E Pubblicizzazione

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in relazione agli impegni programmati e alle materiali incombenze di tipo amministrativo, nonché, in rapporto al numero di personale in organico garantirà ordinariamente Gli uffici di segreteria siti presso P.zza Marconi sono aperti nei seguenti orari e giornate:

- lunedì – mercoledì –venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30
 - martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00
- Per l'utenza interna (docenti e collaboratori scolastici) giorni dispari e solo per disbrigo pratiche con ufficio di Segreteria e così distinti:
 - A) docenti- solo negli orari in cui siano liberi dal servizio (comunque non prima delle ore 8.30 e non oltre le ore 13.40)
 - B) Collab.scolast.- accesso negli orari di non presenza degli allievi nelle classi e dopo i servizi essenziali
 - Ci si riserva di comunicare, con avviso all'albo, eventuali modifiche per il ricevimento dell'utenza anche in orari pomeridiani e/o eventuali chiusure prefestive nei periodi di sospensione dell'attività didattica (Luglio e Agosto)

ACCESSO UFFICI DIRIGENTE E D.S.G.A.

- Da concordare di volta in volta (e solo per effettiva necessità) tempi e modalità, attraverso il portierato, l'U.R.P. o i Collaboratori della Dirigenza.
- Per quanto riguarda l'informazione si assicura che presso questa scuola vi sono i seguenti spazi disponibili:
- bacheca sindacale.
- Albo d'istituto ;
- Albo Docenti ;
- Albo Genitori ;
- Albo ATA.
- Tutti gli atti che devono essere pubblicati all'albo (orari, organici, organigramma degli uffici e degli OO.CC. ed altro.) saranno protocollati nel registro e dell'avvenuta pubblicazione sarà data certificazione nell'atto stesso con le firme del Capo d'Istituto e/o del responsabile dei servizi amministrativi.
- Quasi tutte le procedure amministrative sono informatizzate;
- La Scuola dispone di:
- accesso ad Internet,
- sito Web: www.arzanoprimocircolo.it
- All'ingresso della sede centrale sono e saranno presenti operatori in grado di fornire all'utenza le prime informazioni.

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

- L'ambiente scolastico sarà tenuto pulito e accogliente anche se numerosi interventi da parte dell'ente locale, dovranno essere messi in opera (scale di sicurezza, porte e finestre non a norma ed altro).
- Si garantisce la sicurezza all'interno dell'istituzione scolastica da parte del personale docente e A.T.A.;
- Cubatura delle AULE E DOTAZIONI
- L'Istituto comprensivo 1 Ariosto di Arzano dispone di due plessi: . Nella sede centrale ci sono, per la scuola elementare n.° 20 aule e nel plesso 10 utilizzate per l'insegnamento, ma non tutte rispettano il rapporto cubatura/alunni, poiché le classi sono numerose. Gli arredi e le suppellettili non sono in ottimo stato compresi gli armadietti di classe.
- La palestra coperta è di dimensioni regolamentari ed è utilizzata tutti i giorni per le normali attività didattiche e, in alcuni giorni, per le attività extracurricolari programmate in ore pomeridiane.
- I servizi igienici sono sufficienti per le esigenze degli allievi, le barriere architettoniche per l'ingresso e l'uscita sono da verificare perché non rispondenti alla normativa; non vi sono montacarichi e ascensori.
- La scuola dispone all'esterno di area coltivabile, e spazi per il parcheggio che avviene su responsabilità diretta dei proprietari delle autovetture.
- Vi è uno spazio di evacuazione dell'edificio in caso di calamità; l'intera struttura, pur appositamente costruita, non è conforme alle norme previste dalla legge 626 e successive integrazioni in materia di sicurezza e prevenzione; c'è bisogno di adeguamento alla normativa per pareti, soffitti e muretti, cancelli, pavimento, scale di emergenza, rivestimenti pilastri, rilevatori antincendio, impianto elettrico, finestre e porte, termosifoni, idranti ed estintori non incassati , ancoraggi ed altro. All'interno dell'edificio, nei pressi delle aule e degli uffici vi sono estintori omologati.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

- L'Istituto comprensivo 1 Ariosto di Arzano sottoporrà, costantemente, ad "autovalutazione e controllo" l'attività svolta, sia amministrativa sia didattica, anche se in quest'ultimo caso il compito risulterà più difficile, in considerazione del fatto che il servizio erogato ha una valenza educativo-formativa, la cui misurazione non è paragonabile a quella di una normale attività amministrativa.
- Il monitoraggio e controllo delle attività formative valuteranno se la scuola è riuscita a fare assolvere all'alunno il suo diritto allo studio offrendogli la possibilità di istruirsi, formarsi ed orientarsi attraverso differenziate scansioni di intervento ed opportunità.
La valutazione, pertanto, terrà conto dei seguenti parametri:
- verifica dei dati delle ore di assenteismo del personale nelle diverse attività (lezioni, riunioni collegiali, aggiornamento...)
- verifica dei dati della frequenza degli alunni e delle cause della dispersione
- verifica dell'attuazione degli interventi connessi alla prevenzione e al recupero
- realizzazione delle attività proposte nel P.T.O.F. e coinvolgimento del maggior numero di allievi e genitori.
Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, sarà effettuata una rilevazione mediante questionari opportunamente tarati rivolti ai genitori e al personale.
- I questionari, che verteranno sugli aspetti organizzativi, didattici e amministrativi del servizio prevedranno una graduazione della valutazione e la possibilità di formulare proposte.
- Nella formulazione delle domande potranno essere utilizzati indicatori forniti anche dagli organi dell'amministrazione scolastica e dagli enti locali.
- Sono pubblicizzati gli esiti delle indagini.

PROCEDURE DI RECLAMO -

L'Istituto comprensivo 1-Ariosto di Arzano accoglierà e terrà in debito conto eventuali segnalazioni di disfunzioni, mosse dagli utenti.

I reclami potranno essere espressi in forma orale, scritta, telefonica e dovranno contenere generalità, indirizzi e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici dovranno essere successivamente sottoscritti.

I reclami anonimi non verranno presi in considerazione.

Il capo d'Istituto, dopo aver operato ogni possibile indagine in merito, risponderà sempre in forma scritta, non oltre 30 gg., attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo d'Istituto al reclamante saranno fornite altre indicazioni circa il corretto destinatario.

ATTUAZIONE E VALIDITA'

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei C.C.N.L. o in norme di legge o in delibere autonome degli organi collegiali (almeno i 2/3 del C.d.I.)