



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo Statale "1 - Ariosto"

Piazza Marconi 1- 80022 -ARZANO (NA) - Tel/fax: 0812380441
Codice Fiscale: 93056790632 - Codice Meccanografico: NAIC8EH00L

Email: NAIC8EH00L@istruzione.it – Pec: NAIC8EH00L@pec.istruzione.it - Sito web: www.icarzano1ariosto.gov.it

Prot. N.2933/04

Arzano,30/07/2018

Al sito Web
Agli atti

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 414/2018

OGGETTO

**Incarico coordinamento e direzione DS – incarico gestione amministrativa e contabile
DSGA nell'ambito del progetto "UNA SCUOLA A TUTTO TONDO...PER CAPIRE MEGLIO IL
MONDO!"**

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-714

CUP: **H77118000070007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO** l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti (Prot. n.23 del 27/02/2017), e del Consiglio di Istituto (Prot. N 3 Verb 4 del 06/02/2017) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
PRESO ATTO	della nota MIUR prot.n. AODGEFID 38445 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
VISTA	la nota MIUR prot.n. AODGEFID 195 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
CONSIDERATA	la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 2935/04 del 30/07/2018;
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
VISTO	il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
RILEVATA	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e l'attività di Gestione amministrativa e contabile del progetto stesso;
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS ed il DSGA per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;
RITENUTO	che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possono attendere a tali funzioni;
VISTA	l'autorizzazione a svolgere l'incarichi aggiuntivi rilasciata al DS dall'U.S.R. competente (prot. n. 24524 del 21-11-2017);

DETERMINA

- di assumere l'incarico di **Direzione e Coordinamento** del progetto;
- di conferire al D.S.G.A. l'incarico per il **Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili del progetto.**

Per l'incarico di direzione e coordinamento, il compenso del DS sarà pari ad **€ 25,00** lordo dipendente (33,17 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica un numero preventivato pari a 108.

Per l'incarico per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili, sarà corrisposto al DSGA un compenso, come stabilito dal CCNL 2007, pari ad **€ 18,50** lordo dipendente (24,54 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica entro un numero preventivato pari a 36.



Le prestazioni di cui sopra saranno svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio; si svilupperanno fino al termine e chiusura delle attività progettuali; saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte.

Il compenso spettante, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento degli incarichi.

**F.to il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Laudanna**

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993