



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale "1 - Ariosto"

Piazza Marconi 1- 80022 – Arzano (NA) – Tel/Fax: 0812380441

Codice fiscale:93056790632 – Codice meccanografico: NAIC8EH00L

E-mail: naic8eh00l@istruzione.it – Pec: naic8eh00l@pec.istruzione.it – Sito web: <http://www.icarzanolariosto.edu.it>

Prot. n°1870/08

Arzano, 29/04/2019

Al sito Web
Agli atti

**Oggetto: Incarico di DIREZIONE E COORDINAMENTO D.S. nell'ambito del progetto: "CONSAPEVOLMENTE...
CITTADINO EUROPEO"**

Codice identificativo Progetto: **10.2.3B-FSEPON-CA-2018-55**

CUP: **H7711800 0130007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo. Obiettivo Specifico 10.2 – 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità- 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL
- VISTE** La delibera degli organi collegiali – n°15 del 12/09/2016 e Delibera del Consiglio d'Istituto n°10 del 30/10/2017;
- PRESO ATTO** la nota autorizzativa generale del MIUR prot. n. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota autorizzativa generale del MIUR prot. n. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, entrato in vigore il 17/11/2018, abrogante il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernenti le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** la delibera n°5 del 05/09/2018 del Consiglio d'Istituto di approvazione dell'iscrizione al programma annuale e successiva assunzione a bilancio nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019.
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con Decreto n°417/2018 Prot. 1822 del 20/04/2019;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.n. 1498 del 09/02/2018 in merito alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. 3577 del 23 febbraio 2018.
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS per la sua attività di direzione e coordinamento;
- VISTA** l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciatagli dall'U.S.R. competente (prot. n. 24524 del 21-11-2017);
- VISTA** la propria determina dirigenziale Prot. n.1867/08 del 29/04/2019 per il conferimento degli incarichi al DS e al DSGA per l'attuazione del progetto in esame;

INCARICA

Il Direttore SGA Giuseppa Caiazza per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo-contabili - per la realizzazione del progetto "**CONSAPEVOLMENTE... CITTADINO EUROPEO**", Codice identificativo Progetto: 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-55.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto e di tutte le attività ad esso connesse.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo 14 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari ad Euro **€ 18,50** lordo dipendente (24,54 lordo stato).

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà in particolare curare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art 29 del DA. n. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la predisposizione degli incarichi per i tutor e il personale A.T.A, operante all'interno del piano;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- la predisposizione dei bandi di gara, la valutazione delle offerte pervenute e tutti gli altri adempimenti connessi alle procedure di gara;
- la partecipazione alle riunioni di coordinamento per l'attuazione del progetto esecutivo

F.to il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Laudanna

Firma autografa sostituita

a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993