



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

### Istituto Comprensivo Statale "1 - Ariosto"

Piazza Marconi 1- 80022 – Arzano (NA) – Tel/Fax: 0812380441

Codice fiscale: 93056790632 – Codice meccanografico: NAIC8EH00L

E mail: [naic8eh00l@istruzione.it](mailto:naic8eh00l@istruzione.it) – Pec: [naic8eh00l@pec.istruzione.it](mailto:naic8eh00l@pec.istruzione.it) – Sito web: <http://www.icarzanolarriosto.edu.it>

Prot.1995/04-05 del 06/05/2019

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

## **BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR E VALUTATORE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO INTEGRATO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI "PER LO SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITA' DIGITALE E PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo. Pensiero computazionale e cittadinanza digitale. Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base -Sottoazione 10.2.2 A Competenze di base

Titolo progetto: Tra le maglie della rete!

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1325

CUP: **H77118000520007**

### **Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, entrato in vigore il 17/11/2018, abrogante il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernenti le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** l'avviso MIUR AOODGEFID/ prot. 2669 del 03/03/2017 Pensiero computazionale e cittadinanza digitale. Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base -Sottoazione 10.2.2 A Competenze di base
- **VISTA** la delibera degli organi collegiali n.15 del 12/09/2016 e Delibera del Consiglio d'Istituto n°10 del 30/10/2017;
- **VISTA** la presentazione del piano nei tempi e modi previsti dall'avviso;
- **VISTA** la nota autorizzativa generale del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 25954 del 26 settembre 2018 e successiva nota specifica;
- **VISTA** la delibera n°3 del 19/12/2018 del Consiglio d'Istituto di approvazione dell'iscrizione al programma annuale e successiva assunzione a bilancio nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e successive modifiche e/o integrazioni;

- **VISTO** il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e successive modifiche e/o integrazioni;
- **VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 trasmessi con circolare MIUR prot. n. AOODGEFID r.u. (U).0000602 del 26/01/18 “Manuale operative per la procedura di avvio progetto” e successive integrazioni;
- **VISTA** la circolare MIUR rif. prot. 4496 del 18 febbraio 2019 “Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti”;
- **TENUTO** conto del progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria;
- **VISTA** la determina n°553/2019 per l’avvio delle procedure per l’attuazione del piano;
- **Preso Atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno.

#### EMANA

un bando pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n° 1 tutor per i singoli moduli e n. 1 referente alla valutazione, per lo svolgimento dei seguenti moduli:

<b>Tipologia di percorso</b>	<b>Denominazione progetto</b>	<b>durata</b>	<b>destinatari</b>	<b>Periodo Svolgimento</b>
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	P.C. come Piccoli & Competenti!	30 ore	Alunni scuola secondaria I grado	Maggio-Giugno
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	dd	30 ore	Alunni scuola secondaria I grado	Maggio-Giugno
Competenze di cittadinanza digitale	Attenti al lupo!	30 ore	Alunni classi IV e V	Maggio-Giugno
Competenze di cittadinanza digitale	IO tra gli amici virtuali...	30 ore	Alunni scuola secondaria I grado	Maggio-Giugno

Le azioni formative, in numero almeno di due moduli, saranno attivate nel periodo maggio-giugno 2019 e altre nell’a.s. 2019/2020; il periodo, infatti, è da intendersi orientativo, come chiarito da circolare MIUR prot 4496 del 18 febbraio 2019 “Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti”. Si specifica, inoltre, che parte delle ore di attività si svolgeranno durante il periodo di giugno e a far data dalla chiusura delle ordinarie attività didattiche, gli incontri si terranno di mattina in modo da agevolare lo svolgimento degli stessi

Tenuto conto della natura dei progetti, che intendono arricchire e potenziare le conoscenze e competenze di base degli studenti, e dell’importanza che assume la figura del docente tutor, in qualità di facilitatore del processo di apprendimento del gruppo di discenti, e del valutatore che monitora il processo qualitativo del percorso formativo, si specifica che i docenti - che dovranno garantire la loro presenza costante per le ore ed i giorni assegnati -

potranno presentare candidatura solo ed esclusivamente per un solo modulo e per una sola figura prevista dall'avviso oggetto del presente bando.

I candidati sono invitati a presentare candidatura tenendo conto della massima aderenza del profilo professionale al modulo formativo per cui si presenta istanza.

Si specifica, inoltre, che al fine di garantire la massima partecipazione dei docenti alle varie azioni PON, tenuto conto del notevole numero di progetti autorizzati dal MIUR, la cui attuazione ricade prioritariamente nell'anno scolastico 2018/2019 i candidati già impegnati in altri progetti PON/POR - in corso o in fase di attivazione - presso questa istituzione scolastica, saranno collocati in coda alla graduatoria stilata dalla Commissione di valutazione nominata ad hoc.

**Nel caso in cui una parte delle attività formative non si attuino nell'anno scolastico in corso, è da intendersi che il tutor incaricato e il referente per la valutazione dovranno svolgere l'attività assegnatagli in data da definirsi, e comunque entro l'anno scolastico 2019/2020.**

### **Obiettivi generali del piano**

**Obiettivo:** Scopo del progetto presentato è quello di sviluppare negli studenti, i cosiddetti “nativi digitali”, maggiori capacità cognitive e competenze informatiche da applicare sia rispetto alle nuove tecnologie multimediali sia nella risoluzione di situazioni problematiche “quotidiane”. I nativi digitali pur se nati nell'era tecnologica non sempre posseggono gli strumenti adeguati per comprenderla e padroneggiarla, pertanto le azioni formative proposte intendono colmare tale lacuna in modo da promuovere una crescita cognitiva e sociale sana circa l'uso “del mondo digitale”, della rete e della forma di pensiero che si struttura dietro (coding, pensiero computazionale, ecc.). L'educazione ad un uso positivo e consapevole dei media, sta assumendo, negli ultimi anni dimensioni ampie e complesse, in quanto i social ed altri strumenti in uso nella rete rendono molto sottile la differenza ed il rapporto tra sfera pubblica e sfera privata, toccando sia temi complessi ed intimamente personali, quali l'identità, la reputazione, la dignità sia aspetti giuridico-economici quali la promozione di un'idea di Rete, l'uso di un bene comune digitale, l'uso e la governance di uno spazio di collaborazione e condivisione, etc. In virtù di tali considerazioni il piano presentato presenta attività formative legate sia al pensiero computazionale che alla cittadinanza digitale.

Il piano si articola nei seguenti moduli formativi:

#### **Modulo: “P.C. come Piccoli & Competenti!” e “A scuola di logica”**

L'attività formativa intende favorire lo sviluppo del pensiero computazionale attraverso la programmazione (coding) in un contesto di gioco. Il coding, ossia la stesura di un programma, cioè di una sequenza di istruzioni, dà vita alla maggior parte delle meraviglie digitali che usiamo quotidianamente. Gli allievi acquisiranno, grazie a questo laboratorio, gli elementi basilari per la programmazione

#### **Modulo: “Attenti al lupo!” e “IO tra gli amici virtuali...”**

Il laboratorio intende aiutare gli studenti a conoscere ed apprendere i pericoli legati ad un utilizzo distorto ed inadeguato di strumenti di comunicazione di massa quali i social networks, le chat, etc e la diffusione di materiale audiovisivo in questo modo si vuole sollecitare la nascita di una sana consapevolezza ed una corretta informazione nella prevenzione di episodi di cyberbullismo soprattutto nel contesto scolastico. La necessità di avviare azioni efficaci che possano scongiurare i pericoli di danni fisici e psichici sui soggetti più fragili

garantendo a tutti la possibilità di esprimersi al meglio, con un sostegno più competente e attivo, rappresenta l'obiettivo cardine del laboratorio.

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

**Al Tutor d'aula** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interna ed Esterna per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

**Al Referente per la Valutazione Interna ed Esterna** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Cooperare con il DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati di più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatari, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservati sull'efficienza degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

### **Art. 2 – MODALITA' / PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'I.C.1-Ariosto in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 31/08/2019 come da chiarimento nota MIUR poc' anzi richiamata.

### **Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla

valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

<b>GRIGLIA VALUTAZIONE TUTOR</b>		
<b>Criteria</b>		<b>Punti</b>
<b>Titoli di studio</b> Max 10 Punti	Diploma di scuola superiore (Non cumulabile con Laurea)	3
	Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica)	6
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	10
<b>Altri titoli valutabili</b> Max 40 Punti	Master/specializzazioni in area tematica coerente punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20	20
	Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area tematica coerente punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 40	20
<b>Esperienze Pregresse</b> Max 30 Punti	Esperienza in qualità di tutor in progetti PON/POR o altri progetti: punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 30	30
<b>Esperienze Prof.li e Lavorative</b> Max 10 Punti	Anni di esperienza in qualità di docente nelle discipline afferenti il modulo richiesto punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10	10
<b>Competenze informatiche</b> Max 10 Punti	<b>Competenze informatiche certificate:</b> punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10	10
	<b>Competenze informatiche</b> diversamente attestate:	10
<b>Totale</b>		<b>100</b>
<b>N.B. Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso</b>		

**Il punteggio minimo affinché la procedura di selezione sia considerata valida è di 30 punti.**

<b>GRIGLIA VALUTAZIONE REFERENTE PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA</b>		
<b>Criteria</b>		<b>Punti</b>
<b>Titoli di studio</b> Max 10 Punti	Diploma di scuola superiore (Non cumulabile con Laurea)	3
	Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica)	6
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	10
<b>Altri titoli valutabili</b> Max 40 Punti	Master/specializzazioni in area tematica coerente punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20	20
	Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema/ area TIC punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20	20
<b>Esperienze Pregresse</b> Max 20 Punti	Esperienza in qualità di valutatore/facilitatore/coordinatore in progetti PON/POR o altri progetti: punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 20	20
<b>Esperienze Prof.li e Lavorative</b> Max 20 Punti	Anni di esperienza in qualità di coordinatore di progetti e collaborazione con il DS punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 20	20
<b>Competenze informatiche</b> Max 10 Punti	Competenze informatiche certificate: punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10	10
	Competenze informatiche diversamente attestate:	10
<b>Totale</b>		<b>100</b>
<b>N.B. Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso</b>		

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

NB In caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente in modo considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

#### **Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di € **30,00** lordo stato onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

**Il compenso per il referente della valutazione** viene stabilito in €23,22 orario per un massimo di 40 ore.

I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione della prestazione e del finanziamento del presente Piano Integrato degli interventi a rendicontazione. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto; il referente riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Il compenso spettante, potrà essere rimodulato in relazione alle assenze dei partecipanti, nella quota definita come CSV dalla Autorità di Gestione (costo standard di € 3,47/ora per partecipante).

#### **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo; c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (Allegato 2).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "**Candidatura TUTOR o VALUTATORE PON COMPETENZE DIGITALI-: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1325 "Tra le maglie della rete!"**" utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 14/05/2019.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [naic8eh00l@pec.istruzione.it](mailto:naic8eh00l@pec.istruzione.it);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero

incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto ([www.icarzanoIariosto.gov.it](http://www.icarzanoIariosto.gov.it)). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 7 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icarzanoIariosto.edu.it](http://www.icarzanoIariosto.edu.it).

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

#### **Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Laudanna.

**F.to il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Teresa Laudanna**

*Firma autografa sostituita a mezzo Stampa ai  
sensi  
dell'art. 3 comma 2 -D.Lgs. n.39/1993*





*Allegato 1*  
**Al Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Teresa Laudanna**  
**I.C "I-Ariosto"**  
**Piazza Marconi, n.1**  
**CAP 80022 Arzano (NA)**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come tutor d'aula nelle attività formative: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - AVVISO PUBBLICO 3504 DEL 31/03/2017 PER IL POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ prov. \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come tutor d'aula nel PON "Tra le maglie della rete!"**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1325**

#### INDICARE LA PREFERENZA PER UN SOLO MODULO

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> "P.C. come Piccoli & Competenti!" | <input type="checkbox"/> "Attenti al lupo!"             |
| <input type="checkbox"/> " dd"                             | <input type="checkbox"/> "IO tra gli amici virtuali..." |

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARA

di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.

#### Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Li \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

## Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali

### *Tutor interno*

Valutazione titoli di studio e professionali	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (Commissione)
<b>Titolo di studio:</b> Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica) <i>punti 6</i> Laurea specialistica o vecchio ordinamento <i>punti 10</i>		
<b>Master/specializzazioni in area tematica coerente</b> <i>punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20</i>		
<b>Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area tematica coerente</b> <i>punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20</i>		
<b>Esperienza in qualità di tutor in progetti PON/POR o altri progetti:</b> <i>punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 30</i>		
<b>Anni di esperienza in qualità di docente nelle discipline afferenti il modulo richiesto</b> <i>punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10</i>		
<b>Competenze informatiche:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze informatiche certificate: <i>punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10</i></li> <li>• Competenze informatiche diversamente attestate: <i>punti 2</i></li> </ul>		
<b>TOTALE</b>		

DATA

Firma

---

*Allegato 1*  
*Al Dirigente Scolastico*  
*Dott.ssa Teresa Laudanna*  
*I.C "I-Ariosto"*  
*Piazza Marconi, n.1*  
*CAP 80022 Arzano (NA)*

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come REFERENTE PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA nelle attività formative: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - AVVISO PUBBLICO 3504 DEL 31/03/2017 PER IL POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ prov. \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come referente per la valutazione nel PON "Tra le maglie della rete!**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1325**

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARA

di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.

**Allega:**

4. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
5. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
6. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Li \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali**  
**REFERENTE PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA**

Valutazione titoli di studio e professionali	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (Commissione)
<b>Titolo di studio:</b> Diploma di scuola superiore (Non cumulabile con Laurea) <i>punti 3</i> Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica) <i>punti 6</i> Laurea specialistica o vecchio ordinamento <i>punti 10</i>		
<b>Master/specializzazioni in area tematica coerente</b> <i>punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20</i>		
<b>Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area tematica coerente</b> <i>punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20</i>		
<b>Esperienza in qualità di valutatore/ facilitatore/ coordinatore in progetti PON/POR o altri progetti:</b> <i>punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 30</i>		
<b>Anni di esperienza in qualità di coordinatore di progetti e collaborazione con il DS</b> <i>punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10</i>		
<b>Competenze informatiche:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze informatiche certificate: <i>punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10</i></li> <li>• Competenze informatiche diversamente attestate: <i>punti 2</i></li> </ul>		
<b>TOTALE</b>		

DATA

Firma

\_\_\_\_\_