



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo Statale "1 - Ariosto"

Piazza Marconi 1- 80022 – Arzano (NA) – Tel/Fax: 0812380441

Codice fiscale: 93056790632 – Codice meccanografico: NAIC8EH00L

E mail: naic8eh00l@istruzione.it – Pec: naic8eh00l@pec.istruzione.it – Sito web: <http://www.icarzanolarriosto.edu.it>

Prot. 1904/04 del 30/04/2019

AI DOCENTI INTERNI

All'Albo pretorio online

AL sito web della scuola

Agli Atti della scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DOCENTI CON FUNZIONE DI TUTOR E VALUTATORE NELL'AMBITO DEL PIANO INTEGRATO "POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA"

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020:

Titolo progetto: **"PREPARIAMOCI AL FUTURO!!!"**

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-70**

CUP: H77I1800 0120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo. Obiettivo Specifico 10.2 – 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità- 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL

VISTE La delibera degli organi collegiali – n°15 del 12/09/2016 e Delibera del Consiglio d'Istituto n°10 del 30/10/2017;

PRESO ATTO la nota autorizzativa generale del MIUR prot. n. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, entrato in vigore il 17/11/2018, abrogante il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Regolamento concernenti le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** la delibera n°5 del 05/09/2018 del Consiglio d'Istituto di approvazione dell'iscrizione al programma annuale e successiva assunzione a bilancio nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019 con Decreto n°417/2018;.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;
- VISTA** la circolare MIUR rif. prot. 4496 del 18 febbraio 2019 "Definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti"
- TENUTO** conto del progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria;

EMANA

il presente **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**, di cui la premessa è parte integrante, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **i tutor interni** e di **Valutatore di progetto**:

Tipologia di percorso	Denominazione progetto	durata	destinatari	Periodo svolgimento
10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica	IMPARIAMO L' INGLESE	30 ore	Alunni scuola secondaria primo ciclo	Maggio- Giugno
10.2. 2A Cittadinanza Europea propedeutica	SPEAK IN EUROPE	30 ore	Alunni scuola secondaria primo ciclo	Maggio- Giugno

Si specifica che le attività si svolgeranno in orario extracurricolare in giorni da definirsi; pertanto si invitano docenti/esperti che intendono presentare candidatura a tenere conto di tale possibilità di impegno.

Le candidature pervenute si intenderanno, quindi come disponibilità completa; fermo restando che almeno 7gg dell'avvio del progetto si pubblicherà il calendario dettagliato.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interna ed Esterna per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Al Referente per la Valutazione Interna ed Esterna sono richieste le seguenti prestazioni:

- Cooperare con il DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati di più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatari, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservati sull'efficienza degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

Art. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'I.C. "1-Ariosto" in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza bisettimanale che dovranno essere realizzate entro il 31/08/2019. Nel caso in cui una parte delle attività formative non si attuino nell'anno scolastico in corso, è da intendersi che il docente incaricato dovrà svolgere l'attività assegnatagli in data da definirsi, e comunque entro l'anno scolastico 2019/2020.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

GRIGLIA VALUTAZIONE TUTOR		
Criteri		Punti
Titoli di studio Max 10 Punti	Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica)	6
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	10
Altri titoli valutabili Max 40 Punti	Master/specializzazioni in area tematica coerente punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20	5
	Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area tematica coerente punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20	2
Esperienze Pregresse Max 30 Punti	Esperienza in qualità di tutor in progetti PON/POR o altri progetti: punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 30	2
Esperienze Pregresse Max 30 Punti	Esperienza in qualità di tutor in progetti PON/POR o altri progetti: punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 30	2
Esperienze Prof.li e Lavorative Max 10 Punti	Anni di esperienza in qualità di docente nelle discipline afferenti il modulo richiesto punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10	2
Competenze informatiche Max 10 Punti	Competenze informatiche certificate: punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10	10
	Competenze informatiche diversamente attestate:	2
Totale		100
N.B. Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso		

GRIGLIA VALUTAZIONE REFERENTE PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA		
Criteri		Punti
Titoli di studio Max 10 Punti	Diploma di scuola superiore (Non cumulabile con Laurea)	3
	Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica)	6
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	10
Altri titoli valutabili Max 40 Punti	Master/specializzazioni in area tematica coerente punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20	20
	Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema/ area TIC punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20	20



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Esperienze Pregresse Max 20 Punti	Esperienza in qualità di valutatore/facilitatore/coordinatore in progetti PON/POR o altri progetti: punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 20	20
Esperienze Prof.li e Lavorative Max 20 Punti	Anni di esperienza in qualità di coordinatore di progetti e collaborazione con il DS punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 20	20
Competenze informatiche Max 10 Punti	Competenze informatiche certificate: punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10	10
	Competenze informatiche diversamente attestate:	2
Totale		100
N.B. Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso		

Il punteggio minimo affinché la procedura di selezione sia considerata valida è di 30 punti.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente in modo considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (*Allegato 1*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo; c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (*Allegato 2*).



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in **busta chiusa** recante la dicitura "Candidatura TUTOR – PON -: **“PREPARIAMOCI AL FUTURO!!!”**, utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 07/05/2019.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: naic8eh001@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto (<http://www.icarzano.ariosto.edu.it>). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.icarzano.ariosto.edu.it>.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Laudanna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa Laudanna

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993

Allegato 1

*Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Laudanna
I.C "I-Ariosto"
Piazza Marconi, n.1
CAP 80022 Arzano (NA)*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come tutor d'aula nelle attività formative: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - AVVISO PUBBLICO 3504 DEL 31/03/2017 PER IL POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA.

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
il ____/____/____ prov. ____ e residente in _____
alla via _____
cap _____ tel/cell. _____
E-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come tutor d'aula nel PON "PREPARIAMOCI AL FUTURO!!!"

COD. progetto 10.2. 2A -FSEPON-CA-2018-70

INDICARE LA PREFERENZA PER UN SOLO MODULO

- "IMPARIAMO L'INGLESE!"
 " SPEAK IN EUROPE"

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.

Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Lì _____

Firma

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali
Tutor interno

Valutazione titoli di studio e professionali	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (Commissione)
Titolo di studio: Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica) punti 6 Laurea specialistica o vecchio ordinamento punti 10		
Master/specializzazioni in area tematica coerente punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20		
Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area tematica coerente punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20		
Esperienza in qualità di tutor in progetti PON/POR o altri progetti: punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 30		
Anni di esperienza in qualità di docente nelle discipline afferenti il modulo richiesto punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10		
Competenze informatiche: <ul style="list-style-type: none"> • Competenze informatiche certificate: punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10 • Competenze informatiche diversamente attestate: punti 2 		
TOTALE		

DATA

Firma

Allegato I

*Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Laudanna
I.C "I-Ariosto"
Piazza Marconi, n.1
CAP 80022 Arzano (NA)*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA nelle attività formative: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - AVVISO PUBBLICO 3504 DEL 31/03/2017 PER IL POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
il ____/____/____/ prov. ____ e residente in _____
alla via _____
cap _____ tel/cell. _____
E-mail: _____

CHIEDE

**di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come referente per la valutazione nel PON "PREPARIAMOCI AL FUTURO!!!"
COD. progetto 10.2. 2A -FSEPON-CA-2018-70**

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.

Allega:

4. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
5. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
6. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Li _____

Firma

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA

Valutazione titoli di studio e professionali	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (Commissione)
Titolo di studio: Diploma di scuola superiore (Non cumulabile con Laurea) punti 3 Laurea breve (Non cumulabile con laurea specialistica) punti 6 Laurea specialistica o vecchio ordinamento punti 10		
Master/specializzazioni in area tematica coerente punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20		
Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area tematica coerente punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20		
Esperienza in qualità di valutatore/ facilitatore/ coordinatore in progetti PON/POR o altri progetti: punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 30		
Anni di esperienza in qualità di coordinatore di progetti e collaborazione con il DS punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10		
Competenze informatiche: <ul style="list-style-type: none"> • Competenze informatiche certificate: punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10 • Competenze informatiche diversamente attestate: punti 2 		
TOTALE		

DATA

Firma
