



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## **Istituto Comprensivo Statale "1 - Ariosto"**

Piazza Marconi 1- 80022 -ARZANO (NA) - Tel/fax: 0812380441  
Codice Fiscale: 93056790632 - Codice Meccanografico: NAIC8EH00L

Email: [NAIC8EH00L@istruzione.it](mailto:NAIC8EH00L@istruzione.it) – Pec: [NAIC8EH00L@pec.istruzione.it](mailto:NAIC8EH00L@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icarzano1ariosto.gov.it](http://www.icarzano1ariosto.gov.it)

IC "ARZANO 1 - ARIOSTO"-ARZANO  
Prot. 0000058 del 08/01/2020  
04 (Uscita)

**Arzano, 08/01/2020**

Al sito Web  
Agli atti

### **DETERMINA DIRIGENZIALE n. 718/2020**

#### **OGGETTO**

**Incarico coordinamento e direzione DS**  
**Incarico gestione amministrativa e contabile DSGA**  
Progetto **"LE BASI PER IL SUCCESSO"**  
Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-526**  
CUP: H78H18000790007

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge del 13 luglio 2015, n. 107.";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n.1861/02-03 del 02/05/2018, e del Consiglio di Istituto. n.1862/02-03 del 02/05/2018 relativa all'approvazione del progetto in oggetto;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

<b>PRESO ATTO</b>	della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 20650 del 21/06/2019e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 22702 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
<b>CONSIDERATA</b>	la formale assunzione al bilancio E.F. 2020 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n°44 del 08/01/2020;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
<b>VISTO</b>	il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e l'attività di Gestione amministrativa e contabile del progetto stesso;
<b>PRESO ATTO</b>	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS ed il DSGA per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;
<b>RITENUTO</b>	che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possono attendere a tali funzioni;
<b>VISTA</b>	l'autorizzazione a svolgere l'incarichi aggiuntivi rilasciata al DS dall'U.S.R. competente (prot. n. 20600 del 25/09/2019);

## DETERMINA

- di assumere l'incarico di **Direzione e Coordinamento** del progetto;
- di conferire al D.S.G.A. l'incarico per il **Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili del progetto.**

Per l'incarico di direzione e coordinamento, il compenso del DS sarà pari ad **€ 25,00** lordo dipendente (33,18 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica un numero preventivato pari a **120 (centoventi) ore.**

Per l'incarico per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili, sarà corrisposto al DSGA un compenso, come stabilito dal CCNL 2007, pari ad **€ 18,50** lordo dipendente (24,55 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica entro un numero preventivato pari a **40 (quaranta) ore.**



Le prestazioni di cui sopra saranno svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio; si svilupperanno fino al termine e chiusura delle attività progettuali; saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte.

Il compenso spettante, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento degli incarichi.

**F.to il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Teresa Laudanna

Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993