



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo Statale "1 - Ariosto"

Piazza Marconi 1- 80022 -ARZANO (NA) - Tel/fax: 0812380441
Codice Fiscale: 93056790632 - Codice Meccanografico: NAIC8EH00L

Email: NAIC8EH00L@istruzione.it - Pec: NAIC8EH00L@pec.istruzione.it - Sito web: www.icarzano1ariosto.gov.it

IC "ARZANO 1 - ARIOSTO"-ARZANO
Prot. 0000060 del 08/01/2020
04 (Uscita)

Arzano, 08/01/2020

Al DSGA
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Conferimento incarico al D.S.G.A per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Progetto "LE BASI PER IL SUCCESSO"

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-526

CUP: H78H18000790007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (Prot. n.1861/02-03 del 02/05/2018), e del Consiglio di Istituto (Prot. n.1862/02-03 del 02/05/2018) per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 20650 del 21/06/2019e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 22702 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2020 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot 44 del 08/01/2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
- VISTO** Il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", prot. 1498 del 09 febbraio 2018;



- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per le attività di coordinamento e svolgimento delle attività amministrativo-contabili;
- VISTA** la propria determina dirigenziale n°718/2020 Prot. n°58 del 08/01/2020 per il conferimento degli incarichi al DS e al DSGA per l'attuazione del progetto in esame;

INCARICA

Il Direttore SGA Caiazza Giuseppa per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo-contabili - per la realizzazione del progetto **“LE BASI PER IL SUCCESSO”** codice progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-526**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto e di tutte le attività ad esso connesse.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo **20** ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari ad Euro **€ 18,50** lordo dipendente (24,55 lordo stato).

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà in particolare curare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del Decreto 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la predisposizione degli incarichi per i tutor e il personale A.T.A, operante all'interno del piano;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- la predisposizione dei bandi di gara, la valutazione delle offerte pervenute e tutti gli altri adempimenti connessi alle procedure di gara;
- la partecipazione alle riunioni di coordinamento per l'attuazione del progetto esecutivo.

F.to il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Laudanna

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993